

Schoolveiligheidsplan



Da Vinci College Kagerstraat

Kagerstraat 7, 2334 CP Leiden

071 515 41 21

kagerstraat.davinci-leiden.nl

Inleiding

Het voorliggende schoolveiligheidsplan heeft tot doel om inzichtelijk te maken op welke wijze onze school zorgdraagt voor de algehele veiligheid. Het is namelijk onze overtuiging dat zowel de fysieke als ook de sociale veiligheid van het allerhoogste belang zijn om het welzijn van onze medewerkers, leerlingen en bezoekers zo goed mogelijk te kunnen waarborgen. Onze schoolbrede aanpak bestaat dan ook uit met elkaar samenhangende interventies op het niveau van zowel het individu, de klas als de school.

De opzet van dit veiligheidsplan is zodanig vormgegeven dat het benodigde eenvoudig kan worden teruggevonden en effectief kan worden gebruikt. Wij verwachten daarom ook dat al onze medewerkers zich vergewissen van de inhoud van dit veiligheidsplan en deze ook ter hand nemen wanneer de situatie daar om vraagt.

Het is onze overtuiging dat dit schoolveiligheidsplan voldoet aan alle wettelijke vereisten en wij zullen er gaandeweg zorg voor blijven dragen dat eventuele nieuwe ontwikkelingen ook hun weerslag krijgen in de inhoud van dit veiligheidsplan.

Annick Dezitter
Directeur

Inhoudsopgave

Hst 1 Verantwoordelijken	4
§ 1.1 Contactgegevens	4
§ 1.2 Verantwoordelijkheden	5
Hst 2 Beleid	5
§ 2.1 Pedagogische visie en kernwaarden	5
§ 2.2 Gedragscodes en schoolregels	6
§ 2.3 Absentie en verzuim	6
§ 2.4 Protocollen	6
§ 2.5 Professionalisering van het personeel	7
§ 2.6 Fysieke veiligheid	7
§ 2.7 Monitoring van de veiligheidsbeleving	7
§ 2.8 Vertrouwelijkheid en klachten	8
§ 2.9 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	8

Bijlage 1 Verantwoordelijkheden	
Bijlage 2 Gedragscode	
Bijlage 3 Gedragscode ICT en social media	
Bijlage 4 Absentie en verzuim	
Bijlage 5 Anti-pestprotocol	
Bijlage 6 Protocol Agressie en geweld	
Bijlage 7 Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling	
Bijlage 8 Protocol Seksuele intimidatie	
Bijlage 9 Protocol Discriminatie en racisme	
Bijlage 10 Protocol Radicalisering	
Bijlage 11 Protocol Ongewenst bezoek	
Bijlage 12 Protocol Vernielingen	
Bijlage 13 Protocol Schorsing en verwijdering	
Bijlage 14 Protocol Aangifte doen bij de politie	
Bijlage 15 Reglement Cameratoezicht	
Bijlage 16 Protocol Opvang bij ernstige incidenten	
Bijlage 17 Protocol Weggelopen leerling	
Bijlage 18 Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen	
Bijlage 19 Protocol Besmettelijke aandoeningen	
Bijlage 20 Protocol Omgang met de media	
Bijlage 21 Protocol Overlijden en rouwverwerking	
Bijlage 22 Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen	
Bijlage 23 RI&E	
Bijlage 24 Plan Van Aanpak	
Bijlage 25 Calamiteitenplan inclusief ontruimingsplan	
Bijlage 26 Rapportage brandveiligheid	
Bijlage 27 Privacyreglement	
Bijlage 28 Informatieverstrekking gescheiden ouders	
Bijlage 29 Preventieve acties	
Bijlage 30 Klachtenregeling	

Hst 1 Verantwoordelijken

§ 1.1 Contactgegevens

Functie	Naam	Contactgegevens
Rector	Annick Dezitter	adez@davinci-leiden.nl 06 51 45 08 95
Voorzitter deelraad Kagerstraat	Daisy van Alphen	dalh@davinci-leiden.nl 071 515 41 21
Veiligheidscoördinator	Dick Twigt	dtwi@davinci-leiden.nl 06 20 20 90 75
Preventiemedewerker	Evelien Ruiter	erui@davinci-leiden.nl 06 11 72 94 55
Coördinator pestbeleid	Bo van Leeuwe	bole@davinci-leiden.nl 071 515 41 21
Aanspreekpunt pestincidenten	Teamleiders	
Ondersteuningscoördinator	Bo van Leeuwe	bole@davinci-leiden.nl
Interne vertrouwenspersonen	Heike Burgers Thomas Arakel	hbur@davinci-leiden.nl 071 515 41 21 tara@davinci-leiden.nl 071 515 41 21
Externe vertrouwenspersoon	Ouders en leerlingen: GGD Hollands Midden Medewerkers: Bureau CVP+	externevertrouwenspersoon @ggdhm.nl 088 2542384 070 260 00 32
Conciërge	Ronald van Aken Nico Pardon	rake@davinci-leiden.nl npar@davinci-leiden.nl
Hoofd BHV	Dick Twigt	dtwi@davinci-leiden.nl 06 20 20 90 75
Aanspreekpunt klachtencommissie	Janneke Koopmans	jkoo@davinci-leiden.nl 071 750 16 53
Wijkagent en onze contactpersoon bij de politie	Harold Kroep	harold.kroep@politie.nl 06 46 39 01 31

§ 1.2 Verantwoordelijkheden

Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Wat deze verantwoordelijkheid inhoudt, wordt in Bijlage 1 beschreven voor:

- Schoolleiding
- MR
- Veiligheidscoördinator
- Preventiemedewerker
- Coördinator pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Hoofdconciërge
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

Hst 2 Beleid

§ 2.1 Pedagogische visie en kernwaarden

Talent wordt ontdekt en ontwikkeld middels uitdagend onderwijs. Dit gaat uit van onderzoekende en ontdekkende leerlingen die inzicht krijgen in hun eigen persoonlijkheid en leren zichzelf richting te geven. We bieden de leerlingen uitdagingen in een veilige omgeving, zodat hun zelfbeeld duidelijk wordt, hun zelfvertrouwen groeit en ze uiteindelijk een passend diploma behalen. Het is onze ambitie om onze leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de maatschappij.

Als openbaar onderwijs onderschrijven we hierbij de landelijke kernwaarden voor openbaar onderwijs, welke wij zelf als volgt onder woorden brengen:

- **Gelijkwaardigheid.** Onze scholengroep bestaat uit vier gelijkwaardige scholen met gelijkwaardige medewerkers. Wij waarderen elkaar om onze professionaliteit, niet om hoe lang iemand bij ons werkt of welke functie je uitvoert. Leerlingen ervaren hoe zij verantwoordelijke en zelfbewuste burgers kunnen zijn, gelijkwaardig aan elkaar.
- **Vrijheid.** Vrijheid betekent voor ons: vrijheid om keuzes te maken en daar vrij mee om te gaan. Medewerkers en leerlingen reflecteren op gemaakte keuzes. Geven en ontvangen feedback. En hebben daarmee de vrijheid om van mening te veranderen.
- **Ontmoeting.** In onze leergemeenschap zijn ontmoetingen de sleutel. Binnen en buiten de scholen. Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming krijgen vorm als we elkaar en anderen ontmoeten. En als ons onderwijs connectie maakt met de arbeidsmarkt, andere onderwijsinstellingen en de wereld.
- **Diversiteit.** Wij omarmen verschillen en verscheidenheid. Diversiteit versterkt ons: medewerkers en leerlingen leren van en met elkaar en vullen elkaar aan. Onze scholen zijn een afspiegeling van de diversiteit in de samenleving. Iedereen kan zichzelf zijn. Ook ons onderwijsaanbod is divers, in vorm en inhoud. Zo bieden we onderwijs voor iedereen.

§ 2.2 Gedragcodes en schoolregels

Op onze school gelden een aantal gedragcodes waaronder een algemene gedragcode (Bijlage 2) en een gedragcode specifiek voor het gebruik van ICT en social media (Bijlage 3).

Naast deze richtlijnen voor gedrag hanteren we een aantal schoolregels welke te vinden zijn in het leerlingenstatuut.

§ 2.3 Absentie en verzuim

Met betrekking tot absentie en verzuim zijn de volgende afspraken van toepassing (Bijlage 4).

§ 2.4 Protocollen

Op onze school zijn uiteenlopende protocollen van kracht. De volgende protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- Pestprotocol (Bijlage 5)
- Protocol Agressie en geweld (Bijlage 6)
- Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling (Bijlage 7)
- Protocol Seksuele intimidatie (Bijlage 8)
- Protocol Discriminatie en racisme (Bijlage 9)
- Protocol Radicalisering (Bijlage 10)
- Protocol Ongewenst bezoek (Bijlage 11)
- Protocol Vernielingen (Bijlage 12)
- Protocol Schorsing en verwijdering (Bijlage 13)
- Protocol Aangifte doen bij de politie (Bijlage 14)

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid op school:

- Reglement cameratoezicht (Bijlage 15)
- Protocol Opvang bij ernstige incidenten (Bijlage 16)
- Protocol Weggelopen leerling (Bijlage 17)
- Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen (Bijlage 18)
- Protocol Besmettelijke aandoeningen (Bijlage 19)
- Protocol Omgang met de media (Bijlage 20)
- Protocol Overlijden en rouwverwerking (Bijlage 21)
- Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen (Bijlage 22)

§ 2.5 Professionalisering van het personeel

Ten aanzien van de sociale veiligheid zorgen wij ervoor dat al onze medewerkers voldoende vaardig zijn in

- omgaan met pesten
- voorkomen van agressie
- deëscaleren van agressie
- ingrijpen bij fysieke agressie
- moeilijke oudergesprekken voeren
- collegiale feedback geven en ontvangen
- sociale veiligheid op internet

Alle trainingen hierin zijn gericht op effectieve preventie, tijdige signalering en adequaat ingrijpen.

§ 2.6 Fysieke veiligheid

Met betrekking tot de fysieke veiligheid zijn op onze school de volgende documenten van kracht:

- RI&E (Bijlage 23) en het bijbehorende Plan Van Aanpak (Bijlage 24)
- Calamiteitenplan inclusief ontruimingsplan (Bijlage 25)
- Rapportage brandveiligheidsinspectie (Bijlage 26)

§ 2.7 Monitoring van de veiligheidsbeleving

Onze school brengt minimaal jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart. Hiervoor maken wij gebruik van de vragenlijsten van de LAKS-monitor (www.laks-monitor.nl). Deze tool is erkend als toegestane gegevensleverancier voor het uitzetten van de verplichte tevredenheidsenquêtes voor ouders & leerlingen in het PO en het VO. Alle door dit instrument vergaarde gegevens zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie.

Deze jaarlijkse leerlingenenquête is dusdanig vormgegeven dat deze inzicht geeft in het algehele welbevinden van de leerlingen op school, meer specifiek in de ervaren sociale veiligheid op school en in de mate waarin leerlingen te maken hebben met aantasting van de sociale veiligheid.

Het verkozen instrument is:

- valide en betrouwbaar is, doordat het daadwerkelijk meet wat het beoogt te meten en deze meting accuraat is.
- gestandaardiseerd, doordat het vaste vragen bevat en telkens opnieuw op dezelfde wijze wordt toegepast
- representatief, doordat het instrument wordt toegepast op een voldoende groot aantal leerlingen dat wat samenstelling betreft gelijk is op de algehele leerlingpopulatie van de school

§ 2.8 Vertrouwelijkheid en klachten

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent (Bijlage 27). Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders (Bijlage 28) en de afspraken ten aanzien van preventieve acties, zoals het preventief controleren van lockers en het preventief fouilleren (Bijlage 29).

Op onze school is een klachtenregeling van kracht (Bijlage 30).

§ 2.9 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator. Hierbij worden in ieder geval de resultaten van de jaarlijkse leerlingenquêtes meegenomen. Daarnaast worden alle bijlagen van het schoolveiligheidsplan langsgelopen en bekeken of deze toe zijn aan een update of algehele vervanging. Na afstemming met de locatiedirecteur worden de benodigde aanpassingen doorgevoerd. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar worden alle medewerkers door de veiligheidscoördinator op de hoogte gesteld van de meest relevante aanpassingen.